

# UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR (UNTELS)

## FORMATO ÚNICO DE TRAMITE DOCUMENTARIO (FUTD)

SOLICITO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

AUTORIDAD Y/O DEPENDENCIA A QUIEN SE DIRIGE:

OFICINA DE REGISTRO ACADÉMICO

### DATOS DEL SOLICITANTE:

\_\_\_\_\_

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Estudiante  Egresado  Carrera Profesional: \_\_\_\_\_ Ciclo: \_\_\_\_\_

Docente  Administrativo  Otros:

Tipo de Documento: DNI  Código de Estudiante  N°: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Teléfono Fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono Movil: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### SOLICITO SE ME OTORQUE:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Anulación de ingreso a la Carrera Profesional        | <input type="checkbox"/> Copia Autenticación de Diploma de Grado Académico de Bachiller |
| <input type="checkbox"/> Anulación de Diploma de Grado Académico de Bachiller | <input type="checkbox"/> Copia Autenticada de Diploma de Título Profesional             |
| <input type="checkbox"/> Autenticación de Diploma de Título Profesional       | <input type="checkbox"/> Duplicado de Carné de Biblioteca                               |
| <input type="checkbox"/> Cambio de Actas                                      | <input type="checkbox"/> Duplicado de Carné Universitario                               |
| <input type="checkbox"/> Carné de Biblioteca                                  | <input type="checkbox"/> Duplicado de Diploma de Grado Académico de Bachiller           |
| <input type="checkbox"/> Carné Universitario                                  | <input type="checkbox"/> y/o Título Profesional por Pérdida, deterioro o mutilación     |
| <input type="checkbox"/> Certificación de Documentos                          | <input type="checkbox"/> Examen de Clasificación  |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Estudios por Semestre                 | <input type="checkbox"/> Expedición de Diploma de Grado Académico de Bachiller          |
| <input type="checkbox"/> Constancia de Conducta                               | <input type="checkbox"/> Expedición de Diploma de Título Profesional                    |
| <input type="checkbox"/> Constancia De Estudios                               | <input type="checkbox"/> Reactualización de Matrícula                                   |
| <input type="checkbox"/> Constancia de Egresado                               | <input type="checkbox"/> Rectificación de Notas   |
| <input type="checkbox"/> Constancia de Ingreso                                | <input type="checkbox"/> Reincorporación  |
| <input type="checkbox"/> Constancia de Matrícula                              | <input type="checkbox"/> Registro de Evaluación   |
| <input type="checkbox"/> Constancia de No Adeudar Libros                      | <input type="checkbox"/> Renovación de Carné de Biblioteca                              |
| <input type="checkbox"/> Constancia de No Adeudar Dinero                      | <input type="checkbox"/> Renovación de Carné Universitario                              |
| <input type="checkbox"/> Constancia de No Adeudar Equipos                     | <input type="checkbox"/> Historial Académico  |
| <input type="checkbox"/> Constancia de No Adeudar Bienes                      | <input type="checkbox"/> Reserva de Matrícula   |
| <input type="checkbox"/> Constancia de Notas por Semestre                     | <input type="checkbox"/> Retiro de Asignaturas  |
| <input type="checkbox"/> Constancia de Prácticas Pre Profesionales            | <input type="checkbox"/> Traslado Interno   |
| <input type="checkbox"/> Convalidación de Asignaturas                         | <input type="checkbox"/> Constancia de Trabajo  |
| <input type="checkbox"/> Copia de Sílabos                                     | <input type="checkbox"/> Otros  |

### FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VES,  de  de

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante